

**ДОГОВОР № 12**  
**на оказание медико-санитарной помощи**  
**воспитанникам**

**п. Ровеньки**

**10 января 2022г.**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ровеньский детский сад «Сказка»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего **Пасюгиной Светланы Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ОГБУЗ «Ровеньская ЦРБ»**, лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-31-01-003054, выдана департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области 08.05.2020 года, в лице главного врача **Сокольского В.А.**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Оказание медицинской помощи воспитанникам в период обучения и воспитания в Образовательном учреждении в соответствии с *приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»*:

1.1.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

1.1.2. прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

1.1.3. проведение санитарно-эпидемических и профилактических мероприятий в соответствии с *Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*.

1.2. Организация взаимодействия Заказчика с Исполнителем по вопросам профилактики здорового образа жизни воспитанников.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Обязанности Заказчика:**

2.1.1. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам предоставить безвозмездно Исполнителю помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.1.2. Создавать условия для охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), осуществлять охрану здоровья обучающихся.

2.1.2. Осуществлять прием воспитанников только при наличии медицинских документов (медицинская карта ребенка - ф-026/у, справка о возможности посещать образовательное учреждение), заверенных врачом педиатром.

2.1.3. Предоставлять Исполнителю списки воспитанников по состоянию на 10 апреля и 10 сентября ежегодно на проведение медицинского осмотра диспансеризации. Предоставлять по запросу Исполнителя необходимые сведения строго в указанные сроки.

2.1.4. Проводить плановые профилактические мероприятия (обследование на энтеробиоз и т. д.) и комплексные мероприятия по оздоровлению детского населения соответственно приказам Департамента здравоохранения, Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Валуйском районе согласно графикам в указанные сроки.

2.1.5. Проводить санитарно-эпидемиологические и профилактические мероприятия.

2.1.6. Привлекать работников Исполнителя для просветительской работы по

санитарно-противоэпидемическому направлению и сохранению здоровья воспитанников.

2.1.7. Оказывать содействие Исполнителю в информировании родителей (законных представителей) воспитанников в оформлении добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства при организации медицинских осмотров воспитанников, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме Исполнителем.

2.1.8. Обеспечивать безопасность воспитанников во время пребывания в учреждении.

2.1.9. Обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении.

2.1.10. Проводить работу по профилактике несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении.

2.1.11. Обеспечивать текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

2.1.12. Содействовать работе по повышению квалификации медицинского персонала.

2.1.13. Обеспечивать хранение лекарственных препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов.

2.1.14. Проводить анализ выполнения плана профилактических прививок воспитанников.

## **2.2. Обязанности исполнителя:**

2.2.1. Оказывать воспитанникам первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.2.2. Своевременно (в соответствии с утвержденным графиком) проводить диспансеризацию и медицинские осмотры воспитанников.

2.2.3. Предоставлять Заказчику данные с рекомендациями о состоянии здоровья воспитанников, о принадлежности их к той или иной группе здоровья, группе для занятий физической культурой.

2.2.4. Осуществлять выполнение и проведение плановых профилактических мероприятий (прививки, обследование на энтеробиоз и т. д.).

2.2.5. Предоставлять на согласование с Заказчиком график проведения плановых профилактических мероприятий.

2.2.6. Оказывать комплекс медицинских услуг воспитанникам по программе ОМС.

2.2.7. Информировать Заказчика о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи воспитанникам.

2.2.8. Проводить просветительскую работу среди воспитанников и участников образовательного процесса по сохранению здоровья и ведению здорового образа жизни по запросу Заказчика.

2.2.9. Проводить анализ выполнения плана профилактических прививок воспитанников.

2.2.10. Принимать участие в осуществлении контроля за соблюдением Заказчиком санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания воспитанников (по запросу Заказчика).

2.2.11. Предоставлять по запросу Заказчика достоверную информацию по анализу заболеваемости воспитанников.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Любая из сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за это при наличии вины (умысла или неосторожности, небрежности, неосмотрительности) в соответствии с законодательством РФ.

## **4. Порядок урегулирования споров**

4.1. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой

адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

4.2. Любые споры, неурегулированные во внесудебном порядке разрешаются Арбитражным судом Белгородской области.

4.3. К отношениям сторон по настоящему Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

### 5. Особые условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до 31.12.2022г.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

5.3. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b> <b>ОГБУЗ «Ровеньская ЦРБ»</b>	<b>ЗАКАЗЧИК</b> <b>МБДОУ «Ровеньский детский сад «Сказка»</b>
309740 Белгородская область п. Ровеньки ул. М. Горького, 52 ИНН 3117000921, КПП 311701001, Единый казначейский счет 40102810745370000018 Казначейский счет 03224643140000002600 Банк: Отделение Белгород //УФК по Белгородской области, г.Белгород	309740 Белгородская обл., Ровеньский район, п. Ровеньки, ул. Парковая, д. 19 ИНН: 3117005976/ КПП: 311701001 Казнач.счет № 03234643146500002600 кор/сч 40102810745370000018 БИК 011403102 ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК по Белгородской области г. Белгород
 <b>Главный врач</b>  <b>В.А. Сокольский</b>	 <b>Заведующий</b>  <b>С.А. Пасюгина</b>